



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Оренбургский государственный
университет»
(ОГУ)

ПОЛОЖЕНИЕ

11.11.2013 № 43-Д

г. Оренбург

О редакционно-издательских советах
университета

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
от «01» ноября 2013 г.
протокол № 26

Председатель Ученого совета,
ректор В.П. Ковалевский



1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет состав, структуру, организацию работы, основные задачи и функции редакционно-издательского совета университета (далее – РИС ОГУ) и редакционно-издательских советов факультетов (института) (далее – РИСФ) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет» (далее – университет).

1.2 РИС ОГУ и РИСФ являются научно-методическими органами университета и факультетов (института), созданными в целях совершенствования и развития редакционно-издательской деятельности университета, координации и контроля процесса подготовки и издания научной и учебной литературы подразделениями университета, формирования учебно-методического обеспечения образовательных программ среднего профессионального образования, высшего образования и дополнительного профессионального образования.

1.3 РИС ОГУ и РИСФ в своей деятельности руководствуются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ч. 4 Гражданского кодекса Российской Федерации от 18.12.2006 № 230-ФЗ, иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательными актами в области образования, авторского права и книгоиздания, распорядительными и нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, решениями Ученого совета и научно-методического совета университета, приказами и распоряжениями ректора университета и настоящим Положением.

2 Основные направления работы

2.1 Основные направления работы РИС ОГУ

2.1.1 Определение приоритетной тематики учебных, методических, научных, а также других видов изданий, исходя из обеспеченности литературой реализуемых образовательных программ, основных направлений научных и научно-методических исследований, проводимых в университете.

2.1.2 Формирование и утверждение в установленном порядке перспективных и годовых тематических планов изданий.

2.1.3 Организация рецензирования представленных к изданию рукописей. Методическое руководство по рецензированию авторских работ и подготовка заключений о целесообразности и условиях их издания.

2.1.4 Отбор рукописей для получения рецензии о возможности использования учебных изданий в образовательном процессе учреждений высшего образования и дополнительного профессионального образования.

2.1.5 Отбор рукописей для получения ведомственных гриффов, гриффов учебно-методических объединений, научно-методических советов Минобрнауки России, рекомендательных гриффов университета и других образовательных организаций высшего образования России, регистрации электронных изданий в Федеральном государственном унитарном предприятии Научно-технический центр «Информрегистр».

2.1.6 Отбор лучших изданий университета для представления на выставки, ярмарки, конкурсы.

2.1.7 Анализ и обобщение результатов издательской деятельности университета, выработка рекомендаций по ее развитию и совершенствованию.

2.1.8 Координация издательской деятельности факультетов (института).

2.1.9 Организация совместно с научно-методическим советом университета конкурса монографий, учебников и учебных пособий.

2.1.10 Взаимодействие с научной библиотекой университета по вопросам формирования фондов учебной и научной литературы и университетской электронно-библиотечной системы.

2.1.11 Обобщение и распространение опыта издательской деятельности образовательных организаций высшего образования России.

2.2 Основные направления работы РИСФ

2.2.1 Обеспечение надлежащего уровня содержательной, учебно-методической и научной экспертизы подготавливаемых к изданию методических указаний, рекомендаций и других учебно-методических материалов и документов, используемых для проведения конкретных учебных занятий и обеспечения самостоятельной работы студентов.

2.2.2 Осуществление экспертизы методических указаний, рекомендаций и других учебно-методических материалов и документов.

2.2.3 Проведение совместно с методическими комиссиями по направлениям подготовки и специальностям и научно-методическими советами (далее – НМС) факультетов (института) анализа обеспеченности студентов учебниками, учебными пособиями, методическими указаниями, рекомендациями и другими учебно-методическими материалами и документами; выявление потребности в них, формирование заказов.

2.2.4 Координация программ кафедр по подготовке и изданию учебников, учебных пособий, методических указаний (рекомендаций) для реализуемых образовательных программ и дополнительных профессиональных программ.

2.2.5 Подготовка и представление в РИС ОГУ плана редакционно-издательской деятельности факультетов (института).

2.2.6 Подготовка и представление в научно-методический отдел учебно-методического управления ежегодного плана издания учебников, учебных пособий, методических указаний и других учебно-методических материалов и документов.

2.2.7 Взаимодействие с РИС ОГУ, НМС факультетов (института) и методическими комиссиями по направлениям подготовки и специальностям.

2.2.8 Обобщение и распространение опыта издательской деятельности кафедр.

3 Структура и состав

3.1 Структура и состав РИС ОГУ

3.1.1 Состав РИС ОГУ формируется из числа высококвалифицированных преподавателей и авторитетных ученых по профилирующим направлениям редакционно-издательской деятельности университета на основе добровольного участия.

3.1.2 Персональный состав РИС ОГУ утверждается приказом ректора.

3.1.3 РИС ОГУ организует Президиум и две экспертные комиссии по тематическим направлениям (далее – экспертные комиссии): экспертную комиссию по изданию учебников и учебных пособий и экспертную комиссию по изданию научной литературы.

3.1.4 В состав Президиума по должности входят председатель РИС ОГУ, председатели комиссий и ответственный секретарь.

3.1.5 Количественный и персональный состав Президиума РИС ОГУ формируется на основании решения Пленарного заседания РИС ОГУ.

3.1.6 Персональный состав Президиума и экспертных комиссий утверждается приказом ректора по представлению председателя РИС ОГУ.

3.2 Структура и состав РИСФ

3.2.1 В состав РИСФ по должности входят деканы факультетов (директор института) и работники, выполняющие обязанности уполномоченных по качеству от факультетов (института).

3.2.2 Состав РИСФ формируется из числа наиболее квалифицированных преподавателей и авторитетных ученых факультетов (института) на основе их добровольного участия.

3.2.3 Персональный состав РИСФ утверждается приказом ректора (по представлению декана факультета (директора института)).

4 Руководство

4.1 Руководство РИС ОГУ

РИС ОГУ возглавляет председатель, назначаемый приказом ректора из числа проректоров университета.

4.2 Руководство РИСФ

РИСФ возглавляет декан факультета (директор института).

5 Организация работы

5.1 Организация работы РИС ОГУ

5.1.1 РИС ОГУ осуществляет свою деятельность по плану, разработанному на один год. План работы РИС ОГУ утверждается ректором.

5.1.2 РИС ОГУ осуществляет свою деятельность на пленарных заседаниях, через экспертные комиссии и Президиум РИС ОГУ.

5.1.3 На пленарных заседаниях РИС ОГУ рассматривает и утверждает основные направления своей деятельности, план работы, отчет председателя о редакционно-издательской деятельности университета за календарный год.

5.1.4 Решения РИС ОГУ принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

5.1.5 Пленарные заседания созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.1.6 Президиум РИС ОГУ выполняет следующие функции:

- оперативно рассматривает между пленарными заседаниями текущие вопросы по редакционно-издательской деятельности университета;

- рассматривает и согласовывает в установленном порядке локальные акты университета по издательской деятельности, предложения по ее развитию и совершенствованию, а также по ее структурным, организационным и технологическим изменениям;

- вырабатывает критерии оценки научной и учебной литературы, участвующей в университетском конкурсе монографий, учебников и учебных пособий;

- рекомендует Ученому совету университета монографии, учебники, учебные пособия и другую научную и научно-методическую литературу на присвоение реко-

мендательного грифа Ученого совета университета и грифов Минобрнауки России на основании решений соответствующих экспертных комиссий.

5.1.7 В случае необходимости Президиум РИС ОГУ создает временные комиссии для рассмотрения вопросов, требующих оперативного проведения дополнительной экспертизы.

5.1.8 Экспертные комиссии РИС ОГУ выполняют следующие функции:

- организуют рецензирование авторских рукописей и вырабатывают рекомендации по изданию;
- осуществляют консультационную и методическую работу с авторами по издательским вопросам.

5.1.9 Заключение экспертной комиссии по конкретному изданию является единственным основанием для присвоения грифа Ученого совета университета.

5.2 Организация работы РИСФ

5.2.1 РИСФ осуществляет свою деятельность по плану, разработанному на один год. Планы работы РИСФ утверждаются деканами факультетов (директором института).

5.2.2 РИСФ выполняет экспертизу рукописей методических указаний, рекомендаций и других учебно-методических материалов и документов. Апелляция на решение РИСФ рассматривается РИС ОГУ.

5.2.3 Заседания РИСФ проводятся не реже одного раза в квартал.

5.2.4 Решения РИСФ принимаются открытым голосованием простым большинством.

6 Права и обязанности

6.1 РИС ОГУ имеет право:

- знакомиться в установленном порядке с деятельностью научной библиотеки и кафедр университета с целью анализа их работы и оказания им практической помощи;
- получать в установленном порядке от РИСФ, научной библиотеки и кафедр сведения, необходимые для работы РИС ОГУ;
- привлекать научно-педагогических работников университета к участию в работе постоянных и временных комиссий;
- направлять своих представителей для участия в работе Ученых советов университета и факультетов, производственных совещаний научно-педагогических работников при рассмотрении вопросов издательской деятельности;
- проводить в университете конкурсы учебной литературы, совещания, семинары по вопросам издательской деятельности.

6.2 РИСФ имеет право:

- знакомиться в установленном порядке с деятельностью кафедр факультета (института) с целью анализа их работы и оказания им практической помощи в области обеспечения учебного процесса учебно-методической литературой;
- получать в установленном порядке от научной библиотеки и кафедр сведения, необходимые для работы совета;
- привлекать научно-педагогических работников факультета (института) к участию в работе постоянных и временных комиссий;
- проводить совещания, семинары по вопросам издательской деятельности.

6.3 Председатель РИС ОГУ университета имеет право:

- от имени РИС ОГУ вносить предложения о включении рукописей в издательские тематические планы и формировать авторские коллективы;
- запрашивать у кафедр и других структур вуза необходимую для работы информацию;
- отклонять представленные к изданию рукописи при наличии двух отрицательных рецензий на них;
- принимать участие во всех университетских совещаниях по вопросам редакционно-издательской деятельности вуза;
- вносить в установленном порядке предложения об изменениях в структуре, функциях и составе РИС ОГУ, его размещении и условиях работы, о мерах, направленных на улучшение качества изданий, о поощрении авторов, рецензентов, научных редакторов и членов РИС ОГУ;
- представлять РИС ОГУ в различных внешних структурах по вопросам редакционно-издательской деятельности.

6.4 Обязанности председателя РИС ОГУ:

- обеспечить выполнение основных задач и работ по всем направлениям его деятельности;
- формировать состав РИС ОГУ;
- утверждать заключения экспертных комиссий РИС ОГУ и редакционно-издательских советов факультетов (института) о целесообразности издания предлагаемых авторских рукописей исходя из следующих вариантов:
 - а) рекомендовать к изданию;
 - б) доработать или переработать;
 - в) отклонить;
- принимать решения по спорным вопросам, касающимся издания предлагаемых рукописей;
- представлять отчет о работе РИС ОГУ перед Ученым советом университета.

6.5 Члены РИС ОГУ и РИСФ обязаны выполнять возложенные на них поручения по реализации основных функций и задач советов.

6.6 Работа в составе РИС ОГУ и РИСФ выполняется его членами в пределах шестичасового рабочего дня, заносится в индивидуальный план и оценивается в часах в

соответствии с утвержденными в университете Нормами времени для расчета учебной работы и второй половины рабочего дня ППС.

7 Взаимоотношения и связи

7.1 РИС ОГУ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с учебно-методическими объединениями и научно-методическими советами по высшему образованию Министерства образования и науки Российской Федерации, научно-методическими советами образовательных организаций высшего образования России, научно-методическим советом университета, методическими комиссиями по направлениям подготовки (специальностям), Советом по информационным технологиям, РИСФ, управлением современных информационных технологий в образовании, научной библиотекой университета, участком оперативной полиграфии университета.

8 Порядок реорганизации и ликвидации

8.1 РИС ОГУ реорганизуется и ликвидируется на основании решения Ученого совета университета приказом ректора университета.

8.2 РИСФ реорганизуется и ликвидируется на основании решения Ученого совета факультета (института) приказом ректора университета.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе	А.Д. Проскурин
Проректор по учебно-методической работе	Т.П. Петухова
Проректор по научной работе	С.Н. Летута
Проректор по информатизации и безопасности	В.В. Быковский
Начальник юридического отдела	Н.В. Гниломедова