



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Оренбургский государственный  
университет»  
(ОГУ)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

11.11.2013 № 43-Д

г. Оренбург

О редакционно-издательских советах  
университета

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета  
от «01» ноября 2013 г.  
протокол № 26

Председатель Ученого совета,  
ректор В.П. Ковалевский



## 1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет состав, структуру, организацию работы, основные задачи и функции редакционно-издательского совета университета (далее – РИС ОГУ) и редакционно-издательских советов факультетов (института) (далее – РИСФ) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет» (далее – университет).

1.2 РИС ОГУ и РИСФ являются научно-методическими органами университета и факультетов (института), созданными в целях совершенствования и развития редакционно-издательской деятельности университета, координации и контроля процесса подготовки и издания научной и учебной литературы подразделениями университета, формирования учебно-методического обеспечения образовательных программ среднего профессионального образования, высшего образования и дополнительного профессионального образования.

1.3 РИС ОГУ и РИСФ в своей деятельности руководствуются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ч. 4 Гражданского кодекса Российской Федерации от 18.12.2006 № 230-ФЗ, иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательными актами в области образования, авторского права и книгоиздания, распорядительными и нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, решениями Ученого совета и научно-методического совета университета, приказами и распоряжениями ректора университета и настоящим Положением.

## **2 Основные направления работы**

### **2.1 Основные направления работы РИС ОГУ**

2.1.1 Определение приоритетной тематики учебных, методических, научных, а также других видов изданий, исходя из обеспеченности литературой реализуемых образовательных программ, основных направлений научных и научно-методических исследований, проводимых в университете.

2.1.2 Формирование и утверждение в установленном порядке перспективных и годовых тематических планов изданий.

2.1.3 Организация рецензирования представленных к изданию рукописей. Методическое руководство по рецензированию авторских работ и подготовка заключений о целесообразности и условиях их издания.

2.1.4 Отбор рукописей для получения рецензии о возможности использования учебных изданий в образовательном процессе учреждений высшего образования и дополнительного профессионального образования.

2.1.5 Отбор рукописей для получения ведомственных гриффов, гриффов учебно-методических объединений, научно-методических советов Минобрнауки России, рекомендательных гриффов университета и других образовательных организаций высшего образования России, регистрации электронных изданий в Федеральном государственном унитарном предприятии Научно-технический центр «Информрегистр».

2.1.6 Отбор лучших изданий университета для представления на выставки, ярмарки, конкурсы.

2.1.7 Анализ и обобщение результатов издательской деятельности университета, выработка рекомендаций по ее развитию и совершенствованию.

2.1.8 Координация издательской деятельности факультетов (института).

2.1.9 Организация совместно с научно-методическим советом университета конкурса монографий, учебников и учебных пособий.

2.1.10 Взаимодействие с научной библиотекой университета по вопросам формирования фондов учебной и научной литературы и университетской электронно-библиотечной системы.

2.1.11 Обобщение и распространение опыта издательской деятельности образовательных организаций высшего образования России.

### **2.2 Основные направления работы РИСФ**

2.2.1 Обеспечение надлежащего уровня содержательной, учебно-методической и научной экспертизы подготавливаемых к изданию методических указаний, рекомендаций и других учебно-методических материалов и документов, используемых для проведения конкретных учебных занятий и обеспечения самостоятельной работы студентов.

2.2.2 Осуществление экспертизы методических указаний, рекомендаций и других учебно-методических материалов и документов.

2.2.3 Проведение совместно с методическими комиссиями по направлениям подготовки и специальностям и научно-методическими советами (далее – НМС) факультетов (института) анализа обеспеченности студентов учебниками, учебными пособиями, методическими указаниями, рекомендациями и другими учебно-методическими материалами и документами; выявление потребности в них, формирование заказов.

2.2.4 Координация программ кафедр по подготовке и изданию учебников, учебных пособий, методических указаний (рекомендаций) для реализуемых образовательных программ и дополнительных профессиональных программ.

2.2.5 Подготовка и представление в РИС ОГУ плана редакционно-издательской деятельности факультетов (института).

2.2.6 Подготовка и представление в научно-методический отдел учебно-методического управления ежегодного плана издания учебников, учебных пособий, методических указаний и других учебно-методических материалов и документов.

2.2.7 Взаимодействие с РИС ОГУ, НМС факультетов (института) и методическими комиссиями по направлениям подготовки и специальностям.

2.2.8 Обобщение и распространение опыта издательской деятельности кафедр.

### **3 Структура и состав**

#### **3.1 Структура и состав РИС ОГУ**

3.1.1 Состав РИС ОГУ формируется из числа высококвалифицированных преподавателей и авторитетных ученых по профилирующим направлениям редакционно-издательской деятельности университета на основе добровольного участия.

3.1.2 Персональный состав РИС ОГУ утверждается приказом ректора.

3.1.3 РИС ОГУ организует Президиум и две экспертные комиссии по тематическим направлениям (далее – экспертные комиссии): экспертную комиссию по изданию учебников и учебных пособий и экспертную комиссию по изданию научной литературы.

3.1.4 В состав Президиума по должности входят председатель РИС ОГУ, председатели комиссий и ответственный секретарь.

3.1.5 Количественный и персональный состав Президиума РИС ОГУ формируется на основании решения Пленарного заседания РИС ОГУ.

3.1.6 Персональный состав Президиума и экспертных комиссий утверждается приказом ректора по представлению председателя РИС ОГУ.

#### **3.2 Структура и состав РИСФ**

3.2.1 В состав РИСФ по должности входят деканы факультетов (директор института) и работники, выполняющие обязанности уполномоченных по качеству от факультетов (института).

3.2.2 Состав РИСФ формируется из числа наиболее квалифицированных преподавателей и авторитетных ученых факультетов (института) на основе их добровольного участия.

3.2.3 Персональный состав РИСФ утверждается приказом ректора (по представлению декана факультета (директора института)).

## **4 Руководство**

### **4.1 Руководство РИС ОГУ**

РИС ОГУ возглавляет председатель, назначаемый приказом ректора из числа проректоров университета.

### **4.2 Руководство РИСФ**

РИСФ возглавляет декан факультета (директор института).

## **5 Организация работы**

### **5.1 Организация работы РИС ОГУ**

5.1.1 РИС ОГУ осуществляет свою деятельность по плану, разработанному на один год. План работы РИС ОГУ утверждается ректором.

5.1.2 РИС ОГУ осуществляет свою деятельность на пленарных заседаниях, через экспертные комиссии и Президиум РИС ОГУ.

5.1.3 На пленарных заседаниях РИС ОГУ рассматривает и утверждает основные направления своей деятельности, план работы, отчет председателя о редакционно-издательской деятельности университета за календарный год.

5.1.4 Решения РИС ОГУ принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

5.1.5 Пленарные заседания созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.1.6 Президиум РИС ОГУ выполняет следующие функции:

- оперативно рассматривает между пленарными заседаниями текущие вопросы по редакционно-издательской деятельности университета;

- рассматривает и согласовывает в установленном порядке локальные акты университета по издательской деятельности, предложения по ее развитию и совершенствованию, а также по ее структурным, организационным и технологическим изменениям;

- вырабатывает критерии оценки научной и учебной литературы, участвующей в университетском конкурсе монографий, учебников и учебных пособий;

- рекомендует Ученому совету университета монографии, учебники, учебные пособия и другую научную и научно-методическую литературу на присвоение реко-

мендательного грифа Ученого совета университета и грифов Минобрнауки России на основании решений соответствующих экспертных комиссий.

5.1.7 В случае необходимости Президиум РИС ОГУ создает временные комиссии для рассмотрения вопросов, требующих оперативного проведения дополнительной экспертизы.

5.1.8 Экспертные комиссии РИС ОГУ выполняют следующие функции:

- организуют рецензирование авторских рукописей и вырабатывают рекомендации по изданию;
- осуществляют консультационную и методическую работу с авторами по издательским вопросам.

5.1.9 Заключение экспертной комиссии по конкретному изданию является единственным основанием для присвоения грифа Ученого совета университета.

## **5.2 Организация работы РИСФ**

5.2.1 РИСФ осуществляет свою деятельность по плану, разработанному на один год. Планы работы РИСФ утверждаются деканами факультетов (директором института).

5.2.2 РИСФ выполняет экспертизу рукописей методических указаний, рекомендаций и других учебно-методических материалов и документов. Апелляция на решение РИСФ рассматривается РИС ОГУ.

5.2.3 Заседания РИСФ проводятся не реже одного раза в квартал.

5.2.4 Решения РИСФ принимаются открытым голосованием простым большинством.

## **6 Права и обязанности**

6.1 РИС ОГУ имеет право:

- знакомиться в установленном порядке с деятельностью научной библиотеки и кафедр университета с целью анализа их работы и оказания им практической помощи;
- получать в установленном порядке от РИСФ, научной библиотеки и кафедр сведения, необходимые для работы РИС ОГУ;
- привлекать научно-педагогических работников университета к участию в работе постоянных и временных комиссий;
- направлять своих представителей для участия в работе Ученых советов университета и факультетов, производственных совещаний научно-педагогических работников при рассмотрении вопросов издательской деятельности;
- проводить в университете конкурсы учебной литературы, совещания, семинары по вопросам издательской деятельности.

6.2 РИСФ имеет право:

- знакомиться в установленном порядке с деятельностью кафедр факультета (института) с целью анализа их работы и оказания им практической помощи в области обеспечения учебного процесса учебно-методической литературой;
- получать в установленном порядке от научной библиотеки и кафедр сведения, необходимые для работы совета;
- привлекать научно-педагогических работников факультета (института) к участию в работе постоянных и временных комиссий;
- проводить совещания, семинары по вопросам издательской деятельности.

6.3 Председатель РИС ОГУ университета имеет право:

- от имени РИС ОГУ вносить предложения о включении рукописей в издательские тематические планы и формировать авторские коллективы;
- запрашивать у кафедр и других структур вуза необходимую для работы информацию;
- отклонять представленные к изданию рукописи при наличии двух отрицательных рецензий на них;
- принимать участие во всех университетских совещаниях по вопросам редакционно-издательской деятельности вуза;
- вносить в установленном порядке предложения об изменениях в структуре, функциях и составе РИС ОГУ, его размещении и условиях работы, о мерах, направленных на улучшение качества изданий, о поощрении авторов, рецензентов, научных редакторов и членов РИС ОГУ;
- представлять РИС ОГУ в различных внешних структурах по вопросам редакционно-издательской деятельности.

6.4 Обязанности председателя РИС ОГУ:

- обеспечить выполнение основных задач и работ по всем направлениям его деятельности;
- формировать состав РИС ОГУ;
- утверждать заключения экспертных комиссий РИС ОГУ и редакционно-издательских советов факультетов (института) о целесообразности издания предлагаемых авторских рукописей исходя из следующих вариантов:
  - а) рекомендовать к изданию;
  - б) доработать или переработать;
  - в) отклонить;
- принимать решения по спорным вопросам, касающимся издания предлагаемых рукописей;
- представлять отчет о работе РИС ОГУ перед Ученым советом университета.

6.5 Члены РИС ОГУ и РИСФ обязаны выполнять возложенные на них поручения по реализации основных функций и задач советов.

6.6 Работа в составе РИС ОГУ и РИСФ выполняется его членами в пределах шестичасового рабочего дня, заносится в индивидуальный план и оценивается в часах в

соответствии с утвержденными в университете Нормами времени для расчета учебной работы и второй половины рабочего дня ППС.

## **7 Взаимоотношения и связи**

7.1 РИС ОГУ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с учебно-методическими объединениями и научно-методическими советами по высшему образованию Министерства образования и науки Российской Федерации, научно-методическими советами образовательных организаций высшего образования России, научно-методическим советом университета, методическими комиссиями по направлениям подготовки (специальностям), Советом по информационным технологиям, РИСФ, управлением современных информационных технологий в образовании, научной библиотекой университета, участком оперативной полиграфии университета.

## **8 Порядок реорганизации и ликвидации**

8.1 РИС ОГУ реорганизуется и ликвидируется на основании решения Ученого совета университета приказом ректора университета.

8.2 РИСФ реорганизуется и ликвидируется на основании решения Ученого совета факультета (института) приказом ректора университета.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе	А.Д. Проскурин
Проректор по учебно-методической работе	Т.П. Петухова
Проректор по научной работе	С.Н. Летута
Проректор по информатизации и безопасности	В.В. Быковский
Начальник юридического отдела	Н.В. Гниломедова